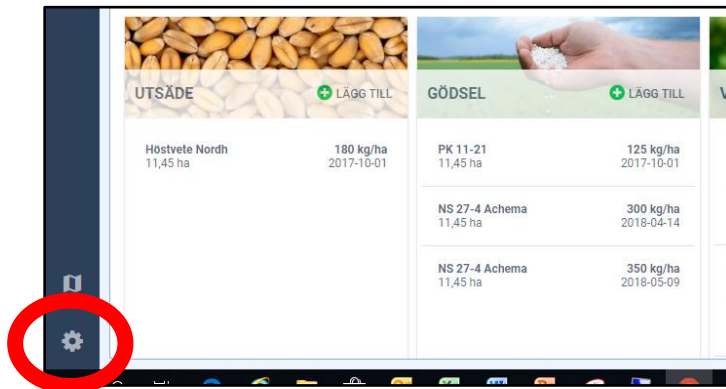
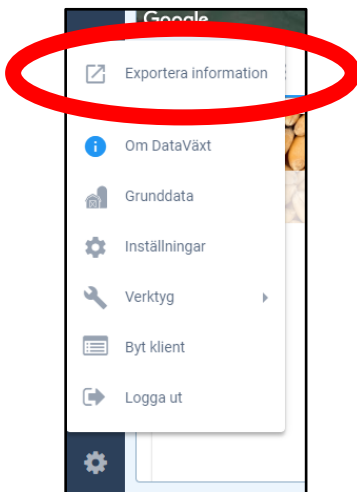


Snabbguide odlingsjournaler stärkelsevete via DataVäxt

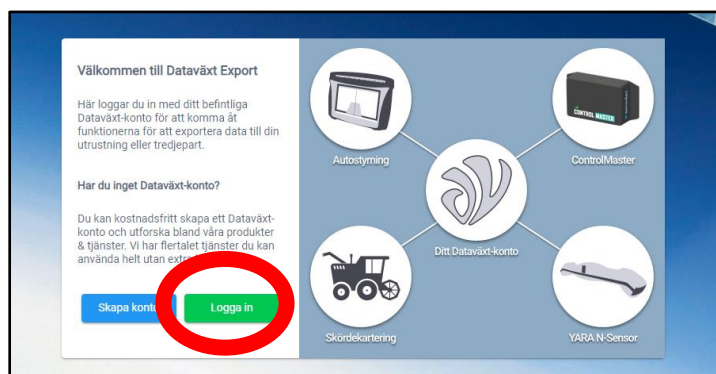
1. Logga in på "Nya DataVäxt" via www.datavaxt.se
2. Klicka på kugghjulet nere i vänster hörn.



3. Välj "Exportera information".



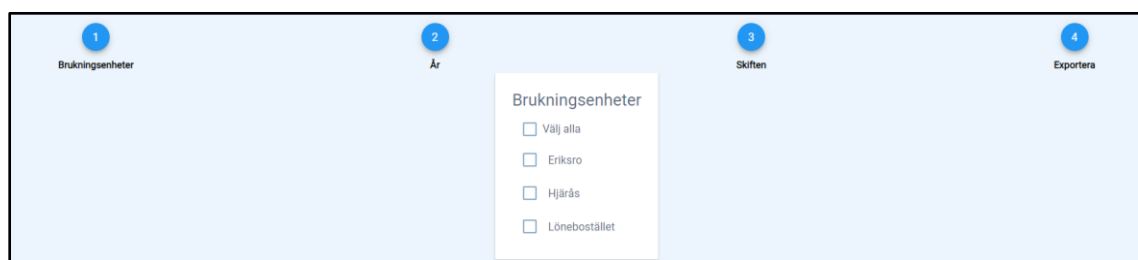
4. Logga in igen med ditt DataVäxt-konto för att kunna exportera.



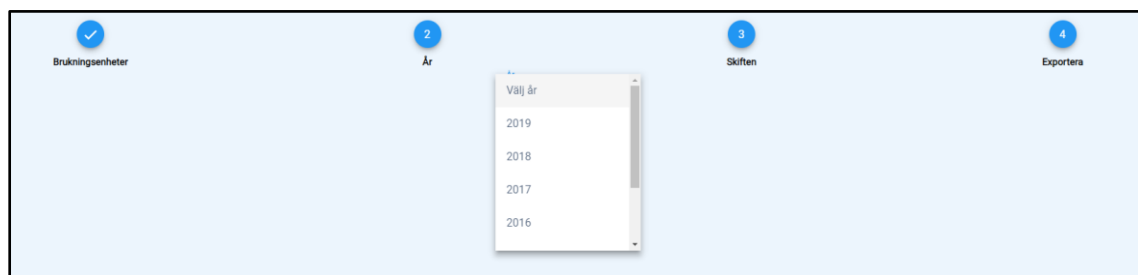
5. Välj "The Absolut Company".



6. Välj brukningsenhet.



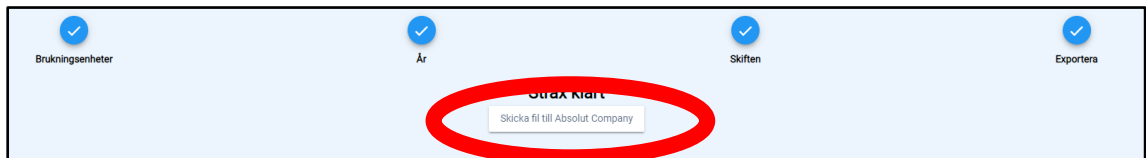
7. Välj aktuellt skördeår.



8. Välj de skiften som ska exporteras genom att klicka för dem som ska exporteras.

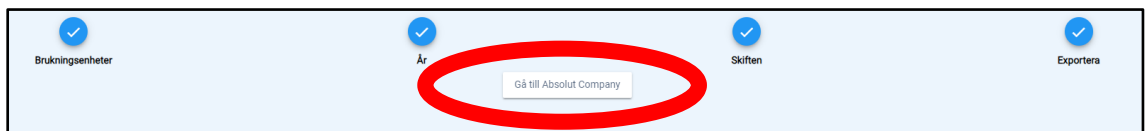


9. Skicka filen till The Absolut Company.



A progress bar with four steps: Brukningsenheter, År, Skiften, and Exportera. The 'År' step is highlighted with a red circle, and a button labeled 'Skicka fil till Absolut Company' is visible below it.

10. Gå vidare till The Absolut Company för att fortsätta registreringen.



A progress bar with four steps: Brukningsenheter, År, Skiften, and Exportera. The 'År' step is highlighted with a red circle, and a button labeled 'Gå till Absolut Company' is visible below it.

11. Logga in med ditt Position Green-konto. Har du ej tidigare loggat in på Position Green, måste det göras först. Se separat guide för detta.



The Position Green login page. It features the 'position green' logo at the top. Below it are input fields for 'Epost' and 'Lösenord', with a 'Glömt?' link next to the password field. A green 'LOGGA IN' button is centered below the fields. At the bottom, there are links for 'HJÄLP' and 'MER INFO', and the website URL 'www.positiongreen.com'.

12. Bekräfta att datan är från avsett skördeår.



The 'IMPORTERA' page titled 'Välj skördeår (Steg 1 / 2)'. It contains a text box explaining the process: 'Vi har tagit emot din data från växtodlingsprogrammet. Nu ska du föra över dessa till Position green. Konfirmera vilket skördeår det gäller och klicka på nästa.' Below this, it states: 'Skördeåret från växtodlingsprogrammet är 2018. Vi har markerat vilket år vi tror det är men du behöver själv välja vilket år du vill importera data för.' A list of 'Skördeår' shows 'Skördeår 2018 (1/8-17)' selected with a radio button, followed by '1/8-19' and a button 'Daten ser ut att komma från det här året'. A red circle highlights the selected year. At the bottom right, a blue 'Nästa' button is highlighted with a red circle.

13. Nu har du möjlighet att granska datan och är det någon insats du inte vill importera, så kan du ta bort denna genom att kryssa bort den. Vill du ta med alla insatser, klicka på "Genomför import".

IMPORTERA
Välj data (Steg 2 / 2)

Här är en översikt av datan. Titta igenom och kontrollera så det inte innehåller några fel. Hittar du ett fel ska du göra ändringen i ditt växtodlingsprogram och sedan göra en ny import.

Kärrestorp Maskinhall

Importera till: Kärrestorp Maskinhall (11,45 ha)
Ändra


Utförda aktiviteter	Datum för aktivitet	Mängd	Areal	(Avmarkera alla)
Utsäde Nordh	2017-10-01	180 kg	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Mineralgödsel PK 11-21	2017-10-01	125 kg	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Mineralgödsel NS 27-4 Achema	2018-04-14	300 kg	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Mineralgödsel NS 27-4 Achema	2018-05-09	350 kg	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd Boxer	2017-10-10	2 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd Legacy 500 SC	2017-10-10	0.15 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd Asora Xpro	2018-05-23	0.7 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd MCPA 750 Nufarm	2018-05-23	1 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd Folicur Xpert	2018-06-04	0.5 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Växtskydd Mavrik 2F	2018-06-04	0.2 l	11.45	<input checked="" type="checkbox"/>
Skörd	2018-07-23	6483.7		<input checked="" type="checkbox"/>

Tillbaka

Genomför import

14. Importen är klar, klicka på "Gå till odlingsjournaler" för att göra registreringen komplett.

Importen är nu klar

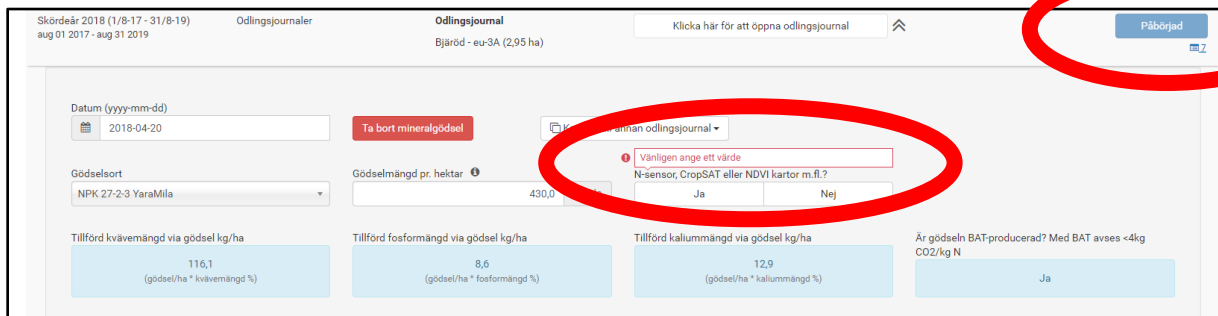


8 aktiviteter importerades

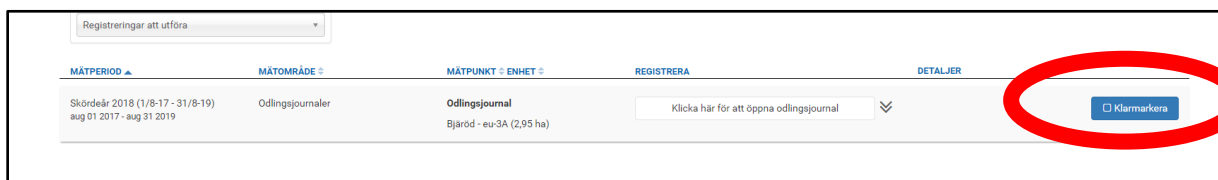
Nu ska du komplettera och godkänna dina importerade odlingsjournaler

Gå till odlingsjournaler

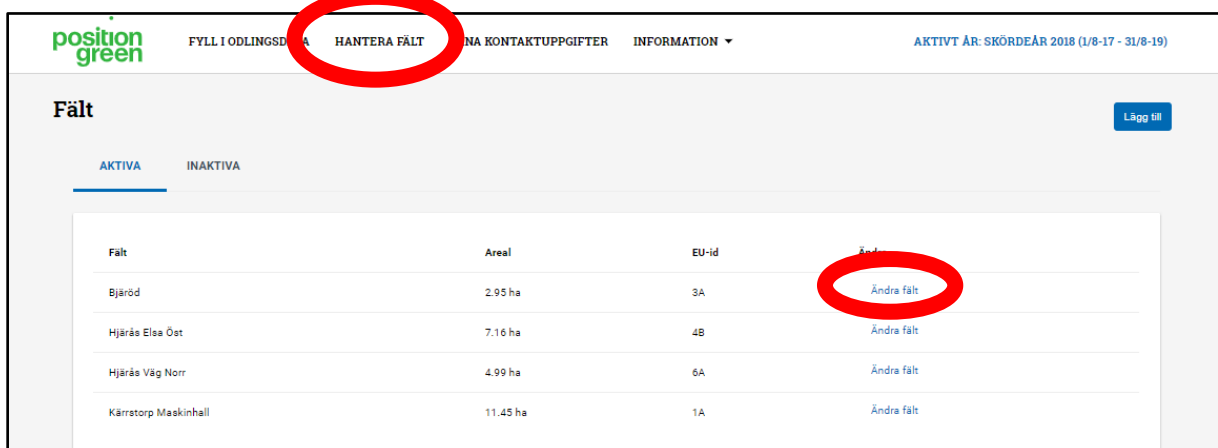
15. Importen behöver nu kompletteras, klicka på siffran under knappen "Påbörjad" så visar programmet vilka rutor som ska fyllas i för att journalen ska bli komplett.



16. När journalen är komplett är det möjligt att klarmarkera. Klicka på "Klarmarkera" så skickas odlingsjournalen in.



17. Även respektive fält kan behöva kompletteras, klicka på "Hantera fält" och sedan på "Ändra Fält".



Fält	Areal	EU-id	Ändra fält
Björöd	2,95 ha	3A	Ändra fält
Hjärås Elsa Öst	7,16 ha	4B	Ändra fält
Hjärås Väg Norr	4,99 ha	6A	Ändra fält
Kärretorp Maskinhall	11,45 ha	1A	Ändra fält

18. Fyll i uppgifter som saknas.

Redigera fält

1 Skiftesuppgifter

Skiftesnummer eller fältnamn
Björöd
Tex. 5A Tågarp, skall vara unikt för gården

EU-id / annan beteckning
3A
Ange den xx-siffriga EU identiteten eller annan beteckning

Areal (ha)
2,95

2 Jord

Jordart
Lerig mo 5-15% ler
Tex. Lerig mo

1 Det här fältet måste anges
Markkartering (år)
År för senaste markkartering (YYYY)

Mullhalt (%)
3

P-AL
44

K-AL
45

3 Övrigt

Förfrukt
Bönor
Den gröda som odlades närmast före

Mineralisering
0

Aktiv
☒ Ja
☐ Nej

Uppdatera

19. Registreringen är nu klar!